

Le Grand R, Scène nationale de La Roche-sur-Yon
recrute
un-e attaché.e aux relations publiques scolaires et jeunesse

Le Grand R – Scène nationale de La Roche-sur-Yon est un établissement culturel majeur des Pays de la Loire par la qualité de sa programmation et de ses partenariats. Le projet se déploie à travers une programmation d'environ 50 spectacles par saison pour près de 140 représentations (théâtre, danse, cirque, musique, jeune public, festival Roulez jeunesse...), un pôle littérature unique dans le réseau des scènes nationales, de nombreuses résidences de création et un important volet d'actions culturelles et artistiques qui se déploie à l'échelle du département. Il héberge le PREAC Spectacle vivant – Pôle de ressources pour l'éducation artistique et culturelle des Pays de la Loire. Il est également le partenaire de nombreuses manifestations associatives locales.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la responsable des actions culturelles, le/la attaché.e met en œuvre les actions dédiées au public scolaire et au jeune public. Il/elle assurera les missions suivantes :

- **Organiser et gérer les inscriptions pour les représentations jeune public sur le temps scolaire et la venue des groupes scolaires en représentations tout public en soirée**
 - Elaboration des dossiers de présentations de saison à destination des enseignants (maternelle, primaire, collèges, lycées, IME, MFR) ;
 - Rédiger et envoyer les fiches d'inscription, gérer les retours, participer aux arbitrages avec la direction, envoyer les confirmations des inscriptions ;
 - Accueillir les groupes aux spectacles et préparer leur venue en amont en lien avec les enseignants (dossier ou pistes pédagogiques etc.).
 - Assurer le suivi du fichier scolaire et réaliser la prospection nécessaire à l'élargissement des publics et des relais, notamment vis-à-vis des centres de loisirs.

- **Suivre les dispositifs spécifiques dédiés au public scolaire et au jeune public**
 - Dispositif des Jumelages : organiser et suivre les actions dans le cadre de ce dispositif co-financé par les Ministères de la Culture et de l'Éducation Nationale. Organiser les réunions de bilan/perspectives avec les établissements jumelés, suivre et mettre en œuvre les actions, rédiger les conventions de Jumelage, rédiger les bilans écrits et chiffrés, saisir des données statistiques, assurer le suivi du budget spécifique alloué, en lien avec la responsable de l'action culturelle.

- **Mise en œuvre du volet scolaire du Festival Roulez Jeunesse !**
 - Assurer le lien entre les écoles et les centres de loisirs de l'Agglomération et la programmation du Festival : présentation des spectacles, organisation des représentations au sein de la commune (en classe ou dans un espace municipal), suivi des inscriptions, accueil des classes sur les représentations ;
 - Rédaction du bilan du festival.

- **Co-élaborer les actions culturelles en faveur du public scolaire et familiale en lien avec la programmation**
 - Mettre en œuvre et assurer le suivi des parcours artistiques et culturels en lien avec les enseignants et les artistes et les actions « Ma journée au Théâtre » et « Plus qu'un spectacle » ;
 - Assurer la médiation autour des spectacles : présentation de saison dans les établissements scolaires, rencontres avec les équipes artistiques en classe, animation des « Bords de Scène » après les

représentations scolaires, retours sur les spectacles vus avec les élèves et les enseignants, visites guidées des salles.

- Participer aux réflexions sur les actions famille de la saison (Quartiers libres ! stages parents-enfants, visite du plateau en famille etc.).

- **Missions fonctionnelles**

- Participer aux réunions bimensuelles du Pôle public et des Relations publiques
- Assurer ponctuellement : des permanences de spectacles en tant que responsable de représentation en journée durant les horaires de bureau ; l'accueil en soirée des groupes spécifiques dont vous avez organisé la venue au spectacle ou aux rendez-vous littéraires ; l'accompagnement d'actions que vous aurez mises en place le week-end.

Compétences

Sens du service public.

Intérêt pour les arts, le spectacle vivant et la littérature.

Capacités d'organisation, de rigueur et d'autonomie.

Capacités d'écoute et de travail en équipe.

Discrétion et intégrité.

Disponibilité en soirée et le week-end

Maitrise des outils informatiques

Permis B

CDI – Temps plein

Groupe 6 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles, selon expérience

Poste à pourvoir au 25 août 2025

Envoi des candidatures, CV + lettre de motivation, à : candidature@legrandr.com

Entretien le vendredi 4 juillet