

Le Grand R – Scène nationale de La Roche-sur-Yon
recrute
un·e responsable de la communication

Le Grand R est un acteur culturel emblématique des Pays de la Loire, reconnu pour l’ambition de sa programmation et la richesse de ses partenariats.

Son projet artistique se traduit par une saison pluridisciplinaire d’environ 50 spectacles donnant lieu à près de 150 représentations (théâtre, danse, cirque, musique, jeune public, festival Roulez jeunesse...). Il se distingue également par un pôle littérature unique au sein du réseau des scènes nationales, par l’accueil de nombreuses résidences de création et par un important programme d’actions culturelles et artistiques mené à l’échelle départementale.

Le Grand R pilote également le PREAC Spectacle vivant – Pôle de ressources pour l’éducation artistique et culturelle des Pays de la Loire.

Responsable de la communication

Sous l’autorité de la Directrice et en étroite collaboration avec la Secrétaire générale, le/la Responsable de la communication conçoit et déploie la stratégie de communication de l’établissement afin de valoriser son projet artistique et de renforcer son rayonnement auprès des publics et des partenaires. Ce recrutement s’opère dans le cadre d’une réflexion de restructuration de la communication, à laquelle le responsable prendra une part active.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Définition et pilotage de la stratégie de communication

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication favorisant la compréhension, l’appropriation et le rayonnement du projet d’établissement.
- Concevoir la stratégie de communication de saison et en coordonner le déploiement avec les graphistes et prestataires associés.
- être garant des contenus et de l’identité visuelle du Grand R

2. Supports print

- Piloter la production de l’ensemble des supports de communication du théâtre, dans le respect de la charte graphique (de la conception à l’impression et à la diffusion).
- Coordonner les prestataires (graphistes, imprimeurs, diffuseurs).
- Superviser la rédaction et participer à la production éditoriale (plaquette de saison, programmes, supports divers).
- Veiller à la qualité et à la cohérence des supports d’information et d’accueil du public (affichage façade, hall, signalétique).

3. Communication digitale et web

- Coordonner l’administration du site internet : rédaction, mise en ligne et actualisation régulière des contenus.
- Définir, coordonner et mettre en œuvre la stratégie digitale (réseaux sociaux : Facebook, Instagram, linkedin). Missionner des prestataires et/ou produire des contenus en interne.
- Assurer une veille active sur les réseaux sociaux et les pratiques numériques.
- Concevoir et diffuser les supports numériques (newsletters grand public et professionnelles, invitations, campagnes emailing).
- Produire des contenus multimédias, notamment des supports vidéo liés à l’actualité du théâtre.

4. Relations presse

- Développer et entretenir les relations avec la presse régionale et spécialisée.
- Assurer la veille presse et la réalisation de la revue de presse.

5. Gestion et coordination opérationnelle

- Élaborer et suivre le budget annuel de communication.
- Contribuer à la stratégie de fidélisation et de développement des publics.
- Coordonner les prestataires impliqués dans la mise en œuvre des actions de communication.

- Assurer une présence régulière lors des événements et activités de la structure (y compris en soirée et certains week-ends) et/ou organiser son suivi communicationnel.

PROFIL RECHERCHE

- Expérience confirmée dans une fonction similaire du secteur culturel.
- Maîtrise de la chaîne graphique et le Pack office. Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) serait un plus.
- Excellentes qualités rédactionnelles et orthographiques.
- Rigueur, sens de l'organisation et intégrité professionnelle.
- Autonomie, polyvalence et esprit d'initiative.
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et goût du travail en équipe.

Groupe 4 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience

Poste à pourvoir au plus vite

Poste à temps plein, pas de télétravail

Disponibilité le soir et le week-end, compatibles avec le spectacle vivant (permanences de représentations, astreintes hebdomadaires),

Permis B, nécessaire pour les déplacements professionnels intra département.

CV + lettre de motivation à adresser à l'attention de Florence Faivre et à envoyer à : candidature@legrandr.com.. **Candidatures jusqu'au 04 mars**

Entretiens les vendredi 06 mars après-midi ou mardi 10 mars matin à La Roche-sur-Yon.